



FIȘA POSTULUI
profesori logopezi din Cabinete Logopedice Școlare/Interșcolare
din rețeaua CJRAE ALBA
An școlar 2020-2021

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul,, al OMECTS nr. 5555/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare, al OMEC nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011 se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului, aprobată de CA al CJRAE Alba în ședința din 11.09.2020

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului: profesor logoped

Decizia de numire:

Încadrarea: titular/ detașat/ suplinitor/ cadru didactic pensionat/ cadru didactic asociat

Număr de ore sarcini de serviciu: 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

Număr de ore de intervenție logopedică:

- 16 ore/săptămână desfășurate în cadrul C.L.I., care constau în: depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea părinților și a cadrelor didactice în problematica specifică;
- 24 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, activități metodică-științifice, colaborarea cu comunitățile locale.

Cerințele postului: Asigurarea asistenței logopedice copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și de comunicare în vederea integrării școlare și sociale optime a acestora.

Obiective specifice:

-depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari înscriși sau nu în grădinițe și la școlarii mici;

-asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică;

-orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare școlară și socială;

-corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar;

-sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și de comunicare;

-participarea/organizarea la/unor acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile școlare și preșcolare arondate fiecărui profesor logoped.

- Studii (anul absolvirii, anul obținerii licenței):
- Specializarea:
- Vechime în muncă:
- Vechime în învățământ:
- Vechime în domeniul logopediei:
- Grad didactic: (anul obținerii).....

Relații profesionale

- **Ierarhice de subordonare:** față de directorul C.J.R.A.E. sau înlocuitorul delegat al directorului C.J.R.A.E.; față de coordonatorul C.L.I.;

- **De colaborare:**

- a. cu personalul din C.J.R.A.E. profesori logopezi, consilieri școlari, asistent social, personal didactic auxiliar;
- b. cu directorul, personalul didactic și didactic auxiliar din unitatea/unitățile școlare în care profesorul logoped își desfășoară activitatea;

- c. cu părinții și elevii din unitățile școlare în care funcționează;
d. cu instituții guvernamentale și neguvernamentale implicate în realizarea obiectivelor educaționale.
- *De reprezentare* a C.J.R.A.E. la activități/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca delegat.

1. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

(cf. prevederilor din Anexa nr. 2 la OMECTS nr. 5555/07.10.2011, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare).

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	1.1 Realizarea analizei de nevoi în rândul beneficiarilor din circumscripția logopedică arondată; 1.2 Elaborarea documentelor de proiectare a activității în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității logopedice (plan managerial C.L.I., orar); 1.3 Realizează planificări ale intervenției logopedice pe tip de tulburări; 1.4 Propune și elaborează documente specifice activității logopedice fișe de depistare; registre de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj care sunt consiliați/spriziniți în CLI, realizate pe an școlar; registre de evidență a prezenței copiilor la ședințele de corectare programate; fișa logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii corectării; programe de terapie logopedică pe tip de tulburare; 1.5 Proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și/sau de comunicare identificate folosind resurse TIC; 1.6 Proiectarea activității suport și instrumente pentru corectarea tulburărilor de limbaj și evaluarea în mediul online; 1.7 Proiectarea activității extracurriculare.
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR LOGOPEDICE	2.1 Screening-ul tuturor copiilor preșcolari din grupele mari și din clasa pregătitoare și clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice; 2.2 Depistarea, înregistrarea copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și/sau de comunicare din zona de intervenție logopedică arondată; 2.3 Evaluarea complexă a copiilor/elevilor depistați cu tulburări de limbaj și/sau de comunicare, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu consilierul școlar și cu medicul specialist/medicul de familie, acolo unde este cazul; 2.4 Formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat; 2.5 Asigurarea consultanței și suportului logopedic pentru beneficiarii indirecti (părinți și cadre didactice) în CLI și online; 2.6 Consilierea și orientarea familiei către servicii specializate, la nevoie; 2.7 Realizarea intervenției terapeutic-recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinați.
3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE	3.1 Organizarea, coordonarea și desfășurarea unor activități de informare și consiliere pe teme logopedice în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice și în mediul online; 3.2 Realizarea de parteneriate – implicarea partenerilor educaționali; 3.3 Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat;
4. EVALUAREA ȘI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	4.1 Elaborarea și/sau adaptarea instrumentelor de evaluare a activității logopedice, inclusiv online; 4.2 Evaluarea periodică a progreselor realizate de către elevi și reproiectarea activității de intervenție; 4.3 Întocmirea unui raport de activitate semestrial/anual care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, retrași; 4.5 Comunicarea rezultatelor intervenției terapeutice părinților și cadrelor didactice.
5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI	5.1 Proiectarea activității la grupele de copii luați în terapie, respectând principiile de intervenție specifice; 5.2 Elaborarea de norme/reguli specifice activității cabinetului logopedic în acord cu legislația în vigoare; 5.3 Colaborarea cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-



	profesori, elevi-părinți; 5.4 Sesizarea DGASPC sau SPAS să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja pe copil/elev împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență, respectând prevederile articolului 89, alin.(2) din Legea 272/2004; 5.5 Tratarea diferențiată a copiilor/elevilor, în funcție de nevoile lor specifice.
6. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE	6.1 Identificarea propriilor nevoi de formare și dezvoltare profesională; 6.2 Participarea și implicarea în activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice și cercuri pedagogice la nivelul C.J.R.A.E. – C.L.I. și la comisiile metodice desfășurate la nivelul unităților de învățământ în care profesorul logoped își desfășoară activitatea; 6.3 Participarea la cursuri de formare/perfecționare, grade didactice, manifestări științifice, conferințe, simpozioane; 6.4 Valorificarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite în cadrul activităților de formare, perfecționare prin diseminare, îmbunătățire și diversificare a practicilor în activitatea logopedică.
7. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE ALBA	7.1 Implicarea în realizarea ofertei de servicii a CJRAE Alba; 7.2 Promovarea ofertei de servicii a CJRAE Alba; 7.3 Inițierea și derularea de proiecte și parteneriate (locale/județene/naționale/cu finanțare din fonduri europene); 7.4 Participarea la solicitarea C.J.R.A.E./unității de învățământ, la diverse proiecte și programe educaționale, la activități de voluntariat (SNAC);

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii:

.....

.....

Atribuțiile responsabilului de comisie metodică, cerc pedagogic și ale altor comisii funcționale din unitate sunt prevăzute în prezenta fișă (dacă este cazul).

.....

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director C.J.R.A.E.Alba
prof. Nicoară Dana

Am luat la cunoștință,
profesor logoped

.....

Data

.....