

Nr. 1422/1/12.09.2025

Metodologia de selecție
a participanților la proiectul
de Acreditare Erasmus nr. 2024-1-RO01-KA120-ADU-000274034
An I, Număr proiect: 2025-1-RO01-KA121-ADU-000327509

I. Cadrul general

Metodologia prezentă este realizată pentru selecția personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba în vederea participării la mobilitățile de învățare prevăzute în Proiectul de Acreditare Erasmus nr. 2024-1-RO01-KA120-ADU-000274034, Număr proiect: 2025-1-RO01-KA121-ADU-000327509.

Beneficiar: **CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ALBA**

Parteneri externi:

- Idevelop Training
- Europass Academy Athena
- Learning Together
- Eskisehir Sosyal Inovasyon Ve Gelisim Dernegi

Durata proiectului: 15 luni

Perioada de implementare: 01/06/2025 - 31/08/2026

DESCRIEREA PROIECTULUI:

Prin implementarea acestui proiect, răspundem nevoilor angajaților privind optimizarea competențelor scăzute pentru derularea de activități cu părinții din diferite grupuri dezavantajate (comunitățile marginalizate, familiile cu venituri reduse sau monoparentale) și relația neconsolidată cu părinții care afectează implicarea acestora în activitățile propuse. Absența acestor competențe îngreunează accesul familiilor vulnerabile la programele educaționale și de suport ale instituției. Prin dezvoltarea competențelor digitale, angajații vor fi motivați să creeze conținut digital pe teme privind gestionarea comportamentelor dificile ale copiilor și a dificultăților emoționale ale acestora. Angajații

vor deveni mai eficienți în promovarea serviciilor oferite. Acest rezultat va crește vizibilitatea și va consolida imaginea instituției, va optimiza participarea beneficiarilor în activitățile derulate (atât ca număr de beneficiari, cât și ca implicare a acestora), ceea ce va crește impactul pozitiv în comunitate.

Prin dezvoltarea capacității instituției, și implicit a competențelor angajaților, de a oferi programe de educație nonformală părinților care au copii cu cerințe educative speciale, dificultăți socio-emotionale sau probleme de comportament, se va putea sprijini integrarea acestor părinți în comunitate, facilitând accesul la resursele necesare și îmbunătățind relațiile dintre părinți și școală. Aceasta abordare va contribui la creșterea calității serviciilor oferite, la consolidarea încrederii părinților și la o mai bună gestionare a provocărilor cu care se confruntă.

Obiectivele proiectului de acreditare:

O1. Dezvoltarea competențelor de incluziune a părinților din diferite grupuri dezavantajate pentru 12 angajați, în următorii 3 ani.

O2. Dezvoltarea competențelor digitale a 18 angajați, în următorii 3 ani.

O3. Dezvoltarea capacității de intervenție operațională a instituției în asistența acordată părinților, prin dezvoltarea competențelor de consiliere parentală a 18 angajați, pe parcursul a 3 ani.

Numărul și profilul participanților: 14 angajați (plus 3 rezerve) din cadrul CJRAE Alba care desfășoară activitate la sediul instituției sau în unitățile de învățământ și care au încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată implicați în activități cu adulții, beneficiari ai instituției, din diferite grupuri vulnerabile.

Descrierea activităților: 4 fluxuri de mobilitate în cadrul următoarelor cursuri structurate și la 2 fluxuri de activități tip Job Shadowing:

CURS STRUCTURAT:

- Curs structurat „*Innovative teaching Methods*”, organizat de către Idevelop, în Malaga, Spania - 20-24.10.2025
- Curs structurat „*ICT and Outdoor Teaching and Learning*”, organizat de către Teacher Academy, în Valencia, Spania - 27.10.-1.11.2025
- Curs structurat „*Designing Inclusive Learning Environments to Support all Students*”, organizat de către Teacher Academy, în Atena, Grecia - 26-31.01.2026
- Curs structurat „*Communicating with Impact*”, organizat de către Learning Together, Faro, Algarve, Portugalia - 16-20.02.2026

TEMATICĂ JOB SHADOWING

- Dezvoltarea competențelor de consiliere parentală - Istanbul, Turcia, 23-27.02.2026

- Dezvoltarea competențelor de incluziune a părinților din diferite grupuri dezavantajate
- Spania, se va stabili data ulterior

Activități de follow-up:

- Diseminarea activităților din mobilități către angajații instituției în cadrul întâlnirilor periodice: prezentare realizată după fiecare flux de mobilități, care va cuprinde informații despre activitățile derulate și rezultatele acestora;
- Testimoniale realizate de participanții la mobilități (angajați și părinți), care vor fi publicate pe pagina de social media a instituției;
- Cel puțin 2 ateliere de multiplicare în fiecare an de acreditare pentru angajații din instituție, cu durata de 2 ore fiecare, care vor avea ca scop împărtășirea unor exemple de activități din mobilități.

II. Descrierea grupului țintă

Grupul țintă vizează personal angajat din cadrul CJRAE Alba, preocupați de dezvoltarea competențelor personale, care sunt implicați în realizarea de activități cu părinții elevilor din unitățile de învățământ din județ. Se va acorda atenție diversității și incluziunii, având în vedere factori precum etnia, genul, originea socio-economică și alte informații demografice relevante.

APELUL vizează selecția a 14 (plus 3 rezerve) angajați din cadrul CJRAE Alba, care **doresc să își dezvolte competențele de incluziune, digitale și de proiectare a unor programe de învățare adresate adulților.**

Profilul candidatului:

- angajat în cadrul CJRAE Alba, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- are disponibilitatea de a desfășura activități în afara programului școlar (pregătirea pentru mobilitate, participarea la curs, realizarea de activități de follow-up);
- constituie avantaj (apartenența la o minoritate, domiciliul sau activitatea didactică în mediul rural, familie monoparentală sau unic întreținător al familiei, debutant, bariere socio-economice/de sănătate);
- are competențe de comunicare în limba engleză (minim nivel A2 - autoevaluare) care îi permite participarea la cursul structurat/job shadowing.

Competențele dobândite sau ameliorate prin proiect vor fi folosite pentru:

- Dezvoltarea și proiectarea a unor programe de educație parentală;
- Activități de cooperare, colaborare și lucru în echipă;
- Utilizarea de instrumente TIC și noi metode digitale pentru desfășurarea activităților.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a cadrelor didactice participante la mobilități

În urma aprobării Proiectului de Acreditare Erasmus nr. 2024-1-RO01-KA120-ADU-000274034, An I nr. proiect: 2025-1-RO01-KA121-ADU-000327509, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba, în calitate de Promotor de Proiect, va organiza concursul de selecție a celor 14 angajați (14 participanți și 3 persoane cu statut de rezervă) la mobilitățile din cadrul proiectului:

Calendar

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1.	Depunerea dosarelor candidaților	12-16.09.2025 (ora 23:59)
2.	Evaluarea dosarelor	17.09.2025
3.	Interviu (online)	18.09.2025
4.	Afișarea rezultatelor	19.09.2025, ora 10
5.	Depunerea contestațiilor	19.09.2025, ora 11
6.	Afișarea rezultatelor finale	19.09.2025, ora 16

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție (Anexa 1);
- Copie CI;
- Scrisoare de intenție care să cuprindă motivația personală în ceea ce privește implicarea în activitățile proiectului și să justifice nevoia de formare;
- CV Europass
- Fișa de autoevaluare (Anexa 2)
- Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- Declarație de angajament (Anexa 4).

Documentele din dosarul de candidatură vor fi transmise în format electronic/scanat într-un singur document, pe adresa: proiecte_cjraeab@yahoo.com, fiind denumite: Nume Prenume_Proiect Acreditare Erasmus+ 2025.

Lista candidaturilor depuse și înregistrate va fi transmisă în rețea în data de 17.09.2025. Comisia de selecție poate solicita, dacă este cazul, documente justificative pentru punctajul acordat în fișa de autoevaluare.

Criterii de selecție:

Criterii	Punctaj maxim
Autoevaluare	40 puncte
Motivația de a participa la activitățile proiectului și disponibilitatea de a contribui la atingerea obiectivelor proiectului	40 puncte
Interviu	20 puncte
Total	100 puncte

Vor fi selectați 14 angajați (3 rezerve) din cadrul CJRAE Alba în ordinea descrescătoare a punctajelor, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

Criterii de departajare

În cazul punctajelor egale, vor avea prioritate angajații din cadrul CJRAE Alba care participă pentru prima dată într-o mobilitate în cadrul unui proiect cu finanțare europeană.

IV. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor consilieri școlari la nivelul comisiei de selecție

Art. 1. Coordonarea selecției participanților este realizată de către o Comisie de selecție, alcătuită din 3 membri desemnați prin decizie internă, emisă de directorul CJRAE Alba.

Art. 2. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- oferă potențialilor candidați informații privind procedura de selecție;
- stabilește și publică graficul de organizare și desfășurare a selecției;
- evaluează candidaturile și stabilește lista finală a persoanelor selectate;
- întocmește un raport privind derularea procesului de selecție.

Art. 3.

a) Persoanele implicate în evaluarea dosarelor personale nu vor participa la mobilități și nu vor avea rude în rândul participanților.

b) Persoanele implicate în evaluarea dosarelor de înscriere vor respecta următoarele reguli:

- vor evalua în baza criteriilor stabilite în prezenta metodologie de selecție a candidaților;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;

- vor fi obiectivi în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite;
- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine și responsabilitate.

Art. 4. Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție respectând prevederile din metodologia de selecție.

Art. 5. La finalizarea procesului de selecție se afișează rezultatele evaluării în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și se menționează statutul ADMIS/RESPINS.

Art. 6. Contestațiile cu privire la hotărârile Comisiei de selecție, se depun respectând prevederile din Calendarul de selecție.

Art. 7. În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport final privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

- ✓ Data și locul sesiunilor de evaluare;
- ✓ Analiza dosarelor;
- ✓ Componența comisiei;
- ✓ Lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Art. 9. Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale Comisiei de selecție, semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management al proiectului și arhivate conform prevederilor legale.

Art. 10. În procesul de selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării și egalității de șanse. Pe întreaga durată a procesului de selecție criteriul primar va fi interesul instituțional, iar lista finală a participanților la mobilitate va fi conformă cu interesul instituțional, așa cum apare el definit în aplicația de proiect.

Art. 11. În situația neocupării locurilor alocate, se va realiza un nou apel de selecție.

Director CJRAE Alba
prof. Nicoară Dana

Elaborat:

Prof. Badale Maria Ioana

Responsabil cu elaborarea metodologiei de selecție

